



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล โทร. ๐-๓๔๔๒-๙๑๘๔-๕ ต่อ ๓๐

ที่ ศธ. ๐๒๑๑๖.๒/๓๗๑ วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติจัดกิจกรรมที่ ๒ : กิจกรรมด้านป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ กิจกรรมย่อยที่ ๒.๓ : ประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร ได้อนุมัติโครงการ “เสริมสร้างธรรมาภิบาล และขับเคลื่อนการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร ครูและนักเรียนสังกัดสถานศึกษาเอกชนในจังหวัดสมุทรสาคร และเพื่อส่งเสริมการป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบของบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร ครูและนักเรียนสังกัดสถานศึกษาเอกชนในจังหวัดสมุทรสาคร กิจกรรมที่ ๒ : กิจกรรมด้านป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ กิจกรรมย่อยที่ ๒.๓ : ประชุมคณะทำงานจัดการประเมินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

กลุ่มบริหารงานบุคคล เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ปรับกิจกรรมย่อยที่ ๒.๓ เดิม “ประชุมคณะทำงานจัดการประเมินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” เปลี่ยนเป็น “ประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ” (เนื่องจากการจัดทำคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร ที่ ๖๙/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ คณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับคำสั่งคณะทำงานฯ จึงขอปรับชื่อกิจกรรมย่อยที่ ๒.๓) (เอกสารแนบ)

๒.๒ กำหนดจัดประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันอังคารที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร

๓. ขอกฎหมาย/ระเบียบ/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ๐๒๐๑.๕/๒๐๑๑๐ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘

๓.๒ บันทึกข้อความศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ศธ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๓๖/๑๗๕๕ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๘

๓.๓ บันทึกข้อความกลุ่มบริหารงานบุคคล ที่ ศธ ๐๒๑๑๖.๒/๔๙ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๙

๓.๔ บันทึกข้อความกลุ่มบริหารงานบุคคล ที่ ศธ ๐๒๑๑๖.๒/๒๖๙ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

๔. ข้อพิจารณา...

๔. ข้อพิจารณา

กลุ่มบริหารงานบุคคล พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรดำเนินการจัดประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ในวันอังคารที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

๕.๑ อนุมัติปรับกิจกรรมย่อยที่ ๒.๓ จากเดิม “ประชุมคณะทำงานจัดการประเมินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” เปลี่ยนเป็น “ประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔”

รายละเอียดเดิม	รายละเอียดที่ขอเปลี่ยนแปลงกิจกรรมและงบประมาณ
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมด้านป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ กิจกรรมย่อยที่ ๒.๓ ประชุมคณะทำงานจัดการประเมินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) <u>ครั้งที่ ๑</u> - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ บาท x ๓๒ คน x ๑ วัน) = ๑,๑๒๐ บาท - ค่าวัสดุ (๕๐๐ บาท X ๑ ครั้ง) = ๕๐๐ บาท <u>ครั้งที่ ๒</u> - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ บาท x ๓๒ คน x ๑ วัน) = ๑,๑๒๐ บาท - ค่าวัสดุ (๕๐๐ บาท X ๑ ครั้ง) = ๕๐๐ บาท รวม ๓,๒๔๐ บาท	กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมด้านป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ กิจกรรมย่อยที่ ๒.๓ ประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) <u>ครั้งที่ ๑</u> - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ บาท x ๒๖ คน x ๑ วัน) = ๙๑๐ บาท - ค่าวัสดุ (๒๑๐ บาท X ๑ ครั้ง) = ๒๑๐ บาท <u>ครั้งที่ ๒</u> - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ บาท x ๓๑ คน x ๑ วัน) = ๑,๐๘๕ บาท - ค่าวัสดุ (๑,๐๓๕ บาท X ๑ ครั้ง) = ๑,๐๓๕ บาท รวม ๓,๒๔๐ บาท ** หมายเหตุ: เนื่องจากงบประมาณจำนวน ๕,๐๐๐ บาท ยังไม่ได้รับการจัดสรรมายังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร จึงมีงบประมาณคงเหลือสำหรับดำเนินงานจำนวน ๑,๑๒๐ บาท อย่างไรก็ตาม มีความจำเป็นต้องดำเนินกิจกรรมที่ ๒.๓ เพื่อให้เป็นไปตามปฏิทินการดำเนินงาน และเพื่อติดตามผลการปฏิบัติงานของคณะทำงาน จึงได้ปรับลดงบประมาณการดำเนินกิจกรรมให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในปัจจุบัน

๕.๒ ลงนามในแบบฟอร์มรายละเอียดโครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลและขับเคลื่อนการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร

๕.๓ อนุมัติดำเนินการจัดกิจกรรมย่อยที่ ๒.๓ ประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ในวันอังคารที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร

๕.๔ อนุมัติใช้งบประมาณในการดำเนินการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากแผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษาที่ยั่งยืน กิจกรรมการขับเคลื่อนนโยบายด้านการศึกษา งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมพัฒนาและขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรมกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๑,๑๒๐ บาท โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

๕.๔.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นเงินจำนวน ๙๑๐ บาท

(๒๖ คน X ๓๕ บาท X จำนวน ๑ มื้อ)

๕.๔.๒ ค่าวัสดุในการจัดกิจกรรม เป็นเงินจำนวน ๒๑๐ บาท

๕.๕ มอบหมายกลุ่มอำนวยการ ดำเนินการจัดซื้อวัสดุในการจัดกิจกรรมย่อยที่ ๒.๓

๕.๖ ขอเรียนเชิญท่านเป็นประธานเข้าร่วมประชุมฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ ดังกล่าว

๕.๗ ขออนุญาตใช้บันทึกข้อความฉบับนี้ แจกเวียนขอเชิญรองศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว


(นางสาวขวัญเรือน สี่โคกกลาง)
นิติกรปฏิบัติการ


(นางสาวสุภาพรรณ ทองเจือ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
ท.ก.ค. ๒๕๖๙


(นางสาวปณิธิ สายคำมิต)
รองศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร

- ยอมนะ ๕.๑, ๕.๓, ๕.๔
- คนหน้า ๕.๖
- มอ.๓๖๓๐ ๕.๕
- ๖๖๑๖/๐๖๖๓๐๓๖๓๐

(นายอาคม ศาณศิลป์)
ศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มนโยบายและแผน โทรศัพท์ 034-429184-6

ที่ ศธ 02116.3/#1165

วันที่ 6 กรกฎาคม 2569

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณรายการ : ขออนุมัติจัดกิจกรรมที่ 2 : กิจกรรมด้านป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ กิจกรรมย่อยที่ 2.3 : ประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร

กลุ่มนโยบายและแผน ได้ดำเนินการตรวจสอบ รายการ ขออนุมัติจัดกิจกรรมที่ 2 : กิจกรรมด้านป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ กิจกรรมย่อยที่ 2.3 : ประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มีรายละเอียด ดังนี้

แผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้

โครงการ/ผลผลิต : โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษาที่ยั่งยืน

กิจกรรม : กิจกรรมการขับเคลื่อนนโยบายด้านการศึกษา

ประเภท : งบรายจ่ายอื่น

รายการจัดสรร : ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมพัฒนาและขับเคลื่อน คุณธรรมจริยธรรม กระทรวงศึกษาธิการ (โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569)

หมวดหมู่ : โครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาล และขับเคลื่อนการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร

งบประมาณ : 1,120.00 บาท

รหัสงบประมาณ : 20002330052005000018

รหัสกิจกรรมหลัก : 20002690001700000

รหัสแหล่งของเงิน : 6911500

รายการงบประมาณภาพรวม - ได้รับจัดสรร 25,000.00 บาท - ได้รับเงินงวด 20,000.00 บาท (80%) - เบิกจ่ายแล้ว 18,880.00 บาท - คงเหลือ 6,120.00 บาท	รายการงบประมาณตามรายการจัดสรร - ได้รับจัดสรร 25,000.00 บาท - เบิกจ่ายแล้ว 18,880.00 บาท - คงเหลือ 6,120.00 บาท
- ดัดแล้วคงเหลือ 5,000.00 บาท	- ดัดแล้วคงเหลือ 5,000.00 บาท
รายการงบประมาณภาพรวม(ตามเงินงวด) - ได้รับเงินงวด 20,000.00 บาท (80%) - เบิกจ่ายแล้ว 18,880.00 บาท - คงเหลือ 1,120.00 บาท	
- ดัดแล้วคงเหลือ 0.00 บาท (ตามเงินงวด)	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นางงบประมาณ
กลุ่มนโยบายและแผน

ผู้ยื่นคำขอ
- รับผิดชอบ

(นางสาวขวัญเรือน สีโคกกลาง)

ชื่อโครงการ เสริมสร้างธรรมาภิบาลและขับเคลื่อนการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : M1

แผนระดับ 1

1. ยุทธศาสตร์ชาติ (Z) ด้านที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

- (1) เป้าหมาย ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- (2) เป้าหมาย ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส
- (3) ประเด็นที่ 6 ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- (4) ประเด็นที่ 5 บุคลากรภาครัฐ เป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่นและเป็นมืออาชีพ

แผนระดับ 2

2. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (21) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- (1) เป้าหมายระดับประเด็นแผนแม่บทฯ (Y2) ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- (2) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ แผนย่อยข้อที่ 2 ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- (3) เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) 210101 ประชาชนมีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 10 การปรับเปลี่ยนค่านิยม และวัฒนธรรม

- (4) เป้าหมายระดับประเด็นแผนแม่บทฯ (Y2) คนไทยมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามและมีความรักและภูมิใจในความเป็นไทยมากขึ้น นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียงมาใช้ในการดำรงชีวิตสังคมไทยมีความสุขและเป็นที่ยอมรับของนานาชาติมากขึ้น
- (5) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามและเสริมสร้างจิตสาธารณะและการเป็นพลเมืองที่ดี
- (6) เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) คนไทยเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ มีความพร้อมในทุกมิติตามมาตรฐานและสมดุลทั้งด้านสติปัญญา คุณธรรม จริยธรรม มีวิจรรย์ญาณที่ดี เข้าใจในการปฏิบัติตนปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมดีขึ้น

3. ความสอดคล้องห่วงโซ่คุณค่า (Value Chains) ของเป้าหมายแผนแม่บทย่อย

- (1) ชื่อองค์ประกอบ (V) : การสร้างการรับรู้ 210101V01
- (2) ชื่อปัจจัย (F) : การปลูก/ปลูกจิตสำนึก 210101V01F01
- (3) ชื่อองค์ประกอบ (V) : V01 การสร้างและการตระหนักรู้
- (4) ชื่อปัจจัย (F) : F0101 การปลูก/ปลูกจิตสำนึก คุณธรรมและจริยธรรม

4. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570)

- (1) หมายเหตุที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัยมีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน
- (2) หมายเหตุที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต

5. นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (2566-2570)

นโยบายและแผนความมั่นคงที่.....

นโยบายและแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง (ใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนระดับ 3)

6. นโยบายของรัฐบาล

นโยบายที่ 16 ยึดมั่นในหลักนิติธรรมและความโปร่งใส

7. เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG) เป้าหมายที่ 4 ด้านการศึกษา (Goals)

(Goals) เป้าหมายที่ 16 ส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ให้ทุกคน

เข้าถึงความยุติธรรมและสร้างสถาบันที่มีประสิทธิภาพ รับผิดชอบ และครอบคลุมในทุกระดับ

(Target) เป้าหมายย่อย 16.5 ลดการทุจริตในตำแหน่งหน้าที่และการรับสินบนทุกรูปแบบ

เป้าหมายย่อย 16.6 พัฒนาสถาบันที่มีประสิทธิภาพมีความรับผิดชอบ และโปร่งใสในทุกระดับ

8. นโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2569

ส.2 ข้อสั่งการ ให้ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม หลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน

แผนระดับ 3

9. แผนการศึกษาแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

10. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของกระทรวงศึกษาธิการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

11. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการที่เป็นเลิศเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ

12. แผนพัฒนาจังหวัด 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ฉบับทบทวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จังหวัดสมุทรสาคร

ประเด็นการพัฒนาที่ 3 การเสริมสร้างเมืองน่าอยู่ มีความมั่นคง คุณภาพชีวิต คุณภาพการศึกษา และชุมชนเข้มแข็ง (Well-Being City)

13. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการที่เป็นเลิศเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ

ส่วนที่ 2 สรุปเนื้อหาสำคัญของโครงการ (X)

: M2 – M3

1. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☒ โครงการใหม่

2. หลักการและเหตุผลความจำเป็น

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและนโยบายของรัฐบาลในการส่งเสริมหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน โดยมุ่งเน้นให้หน่วยงานภาครัฐบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม และปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ อันเป็นรากฐานสำคัญของการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดให้หน่วยงานทางการศึกษา

และสถานศึกษาเป็นกลไกสำคัญในการปลูกฝังค่านิยมด้านคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกต่อต้านการทุจริต แก่บุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง ในปัจจุบันการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในภาครัฐถือเป็นหัวใจสำคัญในการสร้างสังคมที่สงบสุขและพัฒนาอย่างยั่งยืน การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นภารกิจที่สำคัญในการพัฒนาประเทศ โดยเฉพาะในภาครัฐที่มีบทบาทในการบริการประชาชนและการบริหารจัดการทรัพยากรของชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุด

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร ในฐานะหน่วยงานที่มีบทบาทหน้าที่ในการกำกับ ติดตาม และส่งเสริมการจัดการศึกษาของจังหวัด จำเป็นต้องดำเนินงานภายใต้หลักธรรมาภิบาล ควบคู่กับการสร้าง สภาพแวดล้อมและวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเครือข่ายทางการศึกษาและภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและผู้เรียน ให้มีทักษะชีวิต คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต อีกทั้ง การจัดทำแผนป้องกัน การทุจริตและประพฤติมิชอบ และการส่งเสริมให้สถานศึกษาในกำกับนำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาไปใช้ในการ จัดการเรียนการสอนอย่างเป็นรูปธรรม จะช่วยเสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบการศึกษา และยกระดับผล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

ดังนั้น สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร จึงได้จัดทำ โครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลและ ขับเคลื่อนการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ขึ้น เพื่อเป็นกลไกในการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สร้างเครือข่ายความร่วมมือ พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้เรียน และเจ้าหน้าที่ในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร ตลอดจนยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานให้มี ความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเกิดความเชื่อมั่นจากสาธารณชนอย่างยั่งยืน

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร ครูและนักเรียน สังกัดสถานศึกษาเอกชนในจังหวัดสมุทรสาคร

3.2 เพื่อส่งเสริมการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร ครูและนักเรียนสังกัดสถานศึกษาเอกชนในจังหวัดสมุทรสาคร

4. เป้าหมายโครงการ

4.1 ผลผลิต (Output)

4.1.1 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาครมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

4.1.2 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาครมีเครือข่ายในการร่วมกิจกรรมสาธารณะที่เอื้อต่อการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมขององค์กร

4.1.3 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาครมีแผนป้องกันการทุจริต และผลการประเมิน ITA เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 98.45

4.1.4 สถานศึกษาเอกชนในจังหวัดสมุทรสาคร สามารถนำหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษาไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน

4.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

4.2.1 บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร ครูและนักเรียนในสถานศึกษาเอกชนในจังหวัดสมุทรสาคร มีทัศนคติ ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานมากยิ่งขึ้น

5. ผลที่คาดว่าจะเกิด

5.1.1 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากรและผู้เรียน

5.1.2 บุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร ที่มีความตระหนักรู้และยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน โปร่งใสในการดำเนินงาน การตัดสินใจ และการดำเนินงานทุกขั้นตอน

5.1.3 คะแนนในการประเมิน ITA ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาครจะเพิ่มสูงขึ้น โดยสะท้อนถึงการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการที่โปร่งใสและมีธรรมาภิบาล ซึ่งเป็นการแสดงให้เห็นถึงการดำเนินงานที่มีคุณภาพและมีความรับผิดชอบ

5.1.4 สถานศึกษาที่อยู่ในความกำกับดูแลสามารถนำหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษาไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน และผลักดันให้ผู้เรียนมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตและการประพฤติมิชอบ

6. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ จากเป้าหมายตามข้อ 4. ผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) ทุกข้อ

ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมายเชิงปริมาณ	วิธีการวัดผล/สูตรการคิด	เป้าหมายเชิงคุณภาพ	วิธีการวัดผล/สูตรการคิด
ผลผลิต (Output)				
1. มีกิจกรรมการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมขององค์กร	ไม่น้อยกว่า 2 กิจกรรม	นับจำนวนกิจกรรม	บุคลากรให้ความร่วมมือเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	$\frac{\text{บุคลากรเข้าร่วม} \times 100}{\text{บุคลากรทั้งหมด}}$
2. มีการเข้าร่วมกิจกรรมสาธารณะที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมขององค์กร	ไม่น้อยกว่า 2 กิจกรรม	นับจำนวนกิจกรรม	บุคลากรให้ความร่วมมือเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	$\frac{\text{บุคลากรเข้าร่วม} \times 100}{\text{บุคลากรทั้งหมด}}$
3. มีแผนป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. 2569	จำนวน 1 แผน	นับจำนวนแผนฯ	แผนมีความสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง	การวิเคราะห์เปรียบเทียบกับนโยบายที่เกี่ยวข้อง
4. มีผลการประเมิน ITA เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา	ผลการประเมิน ITA	ผลการประเมิน ITA สป.ศธ.	มีขั้นตอนการดำเนินงานการกำกับติดตามที่มีประสิทธิภาพ	1.มอบหมายงาน 2.การประชาสัมพันธ์ 3.การกำกับติดตาม 4.การรายงานผล
5. สถานศึกษาเอกชนในจังหวัดสมุทรสาครมีการนำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน	1.ร้อยละ 90 ของสถานศึกษาเอกชนในจังหวัดสมุทรสาครมีการจัดการเรียนการสอนเป็นรายวิชาเพิ่มเติม/บูรณาการ	$\frac{\text{สถานศึกษา} \times 100}{\text{สถานศึกษาทั้งหมด}}$	มีขั้นตอนการดำเนินงานการกำกับติดตามที่มีประสิทธิภาพ	1.การประชาสัมพันธ์ 2.การกำกับติดตาม 3.การรายงานผล
	2.นักเรียนได้รับการเรียนรู้หลักสูตรด้านทุจริตศึกษาตามบริบทไม่น้อยกว่า 100 คน	การนับจำนวน		
ผลลัพธ์ (Outcome)				
1. บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร ครูและนักเรียนในสถานศึกษาเอกชนในจังหวัดสมุทรสาคร มีทัศนคติความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานมากยิ่งขึ้น	1.บุคลากรในสังกัดร้อยละ 80 2.ครูจำนวนไม่น้อยกว่า 20 คน 3. นักเรียนจำนวนไม่น้อยกว่า 100 คน	แบบประเมิน	มีขั้นตอนการดำเนินงานการกำกับติดตามที่มีประสิทธิภาพ	1.การประชาสัมพันธ์ 2.การกำกับติดตาม 3.การรายงานผล

7. กลุ่มเป้าหมาย

7.1 บุคลากรในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร

7.2 ครูในสถานศึกษาเอกชน

7.3 นักเรียนในสถานศึกษาเอกชน

8. ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

8.1 ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์

8.1.1 บุคลากรในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร

8.1.2 ครูในสถานศึกษาเอกชน

8.1.3 นักเรียนในสถานศึกษาเอกชน

8.2 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

8.2.1 จังหวัดสมุทรสาคร

8.2.2 กระทรวงศึกษาธิการ

ส่วนที่ 3 กิจกรรมและงบประมาณ

: M4 - M5

9. วิธีการดำเนินงาน กิจกรรมและงบประมาณ

กิจกรรม	เดือน/งบประมาณ				รวม (บาท)
	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
กิจกรรมที่ 1 : กิจกรรมด้านส่งเสริมคุณธรรม					16,470
กิจกรรมย่อยที่ 1.1 : ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม วัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงาน			มี.ค.69 11,070		11,070
กิจกรรมย่อยที่ 1.2 : เสริมสร้างการมีส่วนร่วมในเครือข่ายส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม			ม.ค.69 – มิ.ย.69 ไม่ใช้งบประมาณ		
กิจกรรมย่อยที่ 1.3 : อบรมเสริมสร้างทัศนคติ ทักษะชีวิตด้านคุณธรรมและการต้านทุจริตในสถานศึกษา			พ.ค.-มิ.ย.69 5,920		5,920
กิจกรรมที่ 2 : กิจกรรมด้านป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ					6,770
กิจกรรมย่อยที่ 2.1 : ประชุมขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร		ก.พ.-มี.ค. 69 665	มิ.ย.- ส.ค. 69 1,120		1,785
กิจกรรมย่อยที่ 2.2 : ประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา			พ.ค.-มิ.ย.69 1,225		1,225
กิจกรรมย่อยที่ 2.3 : ประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส			มิ.ย.- ส.ค. 69 3,240 (2 ครั้ง)		3,240

กิจกรรม	เดือน/งบประมาณ				รวม (บาท)
	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569					
กิจกรรมที่ 3 : กิจกรรมประชุมติดตามและจัดทำรูปเล่มโครงการ			ม.ย.- ส.ค. 69 1,760		<u>1,760</u>
รวมวงเงิน (บาท)		665	24,335		<u>25,000</u>

หมายเหตุ ขอตัวจ่ายทุกรายการ

10. ระยะเวลาดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี) 22 มกราคม 2569 – 15 สิงหาคม 2569

11. สถานที่ดำเนินการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาครและสถานศึกษาเอกชนในกำกับ

12. งบประมาณ 25,000 บาท

ได้รับจัดสรรจาก : สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

แผนงาน : ยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้

โครงการ/ผลผลิต/รายการ : โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษาที่ยั่งยืน

กิจกรรม : การขับเคลื่อนนโยบายด้านการศึกษา

ประเภทงบ : งบรายจ่ายอื่น

รายการ : ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมพัฒนาและขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรม กระทรวงศึกษาธิการ

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
กิจกรรมที่ 1 : กิจกรรมด้านส่งเสริมคุณธรรม	<u>16,990</u>
กิจกรรมย่อยที่ 1.1 : ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงาน (1) จัดอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม (2) เสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานตามนโยบาย การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No gift Policy) และรณรงค์ปลูกจิตสำนึกให้มีความตระหนัก สร้างค่านิยมที่ไม่ทำการทุจริต - ค่าสมนาคุณวิทยากร (1 คน x 1,200 บาท x 4 ชม.) = 4,800 บาท - ค่าอาหารกลางวัน (120 บาท x 26 คน x 1 วัน) = 3,120 บาท - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท x 26 คน x 2 ครั้ง) = 1,820 บาท - ค่าวัสดุอุปกรณ์จัดกิจกรรม (ค่าจัดทำป้ายไวนิล, กระดาษ) = 1,330 บาท	11,070
กิจกรรมย่อยที่ 1.2 : เสริมสร้างการมีส่วนร่วมในเครือข่ายส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม - มีกิจกรรมการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมขององค์กร - มีการเข้าร่วมกิจกรรมสาธารณะที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมขององค์กร	ไม่ใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
กิจกรรมย่อยที่ 1.3 : อบรมเสริมสร้างทัศนคติ ทักษะชีวิตด้านคุณธรรมและการต้านทุจริตในสถานศึกษา - ค่าสมนาคุณวิทยากร (1 คน x 600 บาท x 2 ชม.) = 1,200 บาท - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท x 120 คน x 1 ครั้ง) = 4,200 บาท - ค่าวัสดุ (520 บาท X 1 ครั้ง) = 520 บาท	5,920
กิจกรรมที่ 2 : กิจกรรมด้านป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ	6,250
กิจกรรมย่อยที่ 2.1 : ประชุมขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร - ครั้งที่ 1 : ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท x 19 คน x 1 มื้อ) = 665 บาท (หมายเหตุ : เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุม สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร จำนวน 19 คน ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 6 คน) - ครั้งที่ 2 : ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท x 32 คน x 1 มื้อ) = 1,120 บาท	1,785
กิจกรรมย่อยที่ 2.2 : ประชุมเชิงปฏิบัติการการขับเคลื่อนหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท x 35 คน x 1 มื้อ) = 1,225 บาท	1,225
กิจกรรมย่อยที่ 2.3 : ประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 <u>ครั้งที่ 1</u> - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท x 26 คน x 1 วัน) = 910 บาท - ค่าวัสดุ (210 บาท X 1 ครั้ง) = 210 บาท <u>ครั้งที่ 2</u> - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท x 31 คน x 1 วัน) = 1,085 บาท - ค่าวัสดุ (1,035 บาท X 1 ครั้ง) = 1,035 บาท ** หมายเหตุ: เนื่องจากงบประมาณจำนวน 5,000 บาท ยังไม่ได้รับการจัดสรรมายังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร จึงมีงบประมาณคงเหลือสำหรับดำเนินงานจำนวน 1,120 บาท อย่างไรก็ตาม มีความจำเป็นต้องดำเนินกิจกรรมที่ 2.3 เพื่อให้เป็นไปตามปฏิทินการดำเนินงาน และเพื่อติดตามผลการปฏิบัติงานของคณะทำงาน จึงได้ปรับลดงบประมาณการดำเนินกิจกรรมให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในปัจจุบัน ข้อมูล ณ วันที่ 3 กรกฎาคม 2569	3,240
กิจกรรมที่ 3 : กิจกรรมประชุมติดตามและจัดทำสรุปเล่มโครงการ - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท x 32 คน x 1 วัน) = 1,120 บาท - ค่าวัสดุ (640 บาท X 1 ครั้ง) = 640 บาท	1,760
รวมวงเงิน (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)	25,000

หมายเหตุ ขอถ่ายรายการ

13. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

ความเสี่ยง : บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร ครูและนักเรียนสังกัดสถานศึกษาเอกชนในจังหวัดสมุทรสาคร ไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมตามที่กำหนด

การบริหารความเสี่ยง : มีการประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้และความเข้าใจ รวมทั้งใช้กระบวนการกำกับติดตามเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์

14. หน่วยงานรับผิดชอบ

ผู้ประสาน ชื่อ-สกุล นางสาวขวัญเรือน สีโคกกลาง
ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ
โทรศัพท์ 0 3441 1325 โทรศัพท์เคลื่อนที่ 08 0741 0176
E-mail: khuanruen.lee@sueksa.go.th

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวขวัญเรือน สีโคกกลาง)

ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุภาพรณ ทองเจือ)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวปราณี ฝ่ายคำมี)

ตำแหน่ง รองศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอาคม ศาณศิลป์)

ตำแหน่ง ศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร



คำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร

ที่ ๖๑ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA)
ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร เป็นหน่วยงานหนึ่งที่ต้องเข้ารับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ป.ป.ช. เป็นหน่วยงานที่ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จึงได้กำหนดตัวชี้วัดและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงคุณลักษณะและสถานการณ์การดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส สำหรับใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงและพัฒนาหน่วยงานภาครัฐให้มีประสิทธิภาพทั้งในด้านการปฏิบัติงาน การให้บริการ และการอำนวยความสะดวกต่อประชาชนภายใต้มาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ

ดังนั้น สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาครเป็นหน่วยงานภาครัฐที่ต้องมีการขับเคลื่อนและประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ ตามแบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) เป็นการส่งเสริมให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาครมีการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วน โปร่งใส ตรงไปตรงมา สร้างความเชื่อมั่นและตอบสนองต่อความคาดหวังของประชาชน อันจะเป็นประโยชน์ต่อสาธารณะชน จึงแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. องค์ประกอบด้วย

๑.๑ นายอาคม ศาณศิลป์	ศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร	ประธานคณะทำงาน
๑.๒ นางสาวปราณี ฝ่ายคำมี	รองศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร	รองประธานคณะทำงาน
๑.๓ นางสาวรัตนภรณ์ เตียววิเศษ	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษา	คณะทำงาน
๑.๔ นางประไพ ศรีสำราญ	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน	คณะทำงาน
๑.๕ นายอนุเดช ปุณณะวิทย์	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	คณะทำงาน
๑.๖ นายชนาวิวัฒน์ วอนวัฒนา	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล	คณะทำงาน
๑.๗ นางสาวพัชรมาศ นุ่มดี	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	คณะทำงาน
	รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	
๑.๘ นายทัศนัย จันทโนทัย	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่	คณะทำงาน
	ผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน	

๑.๙ นางสาว...

๑.๙ นางสาวณัฐธิดา โพธิ์วัฒนา	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	คณะทำงาน
๑.๑๐ นางสาวรังษิยา เขียมสวัสดิ์	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงาน
๑.๑๑ นางสาวไมตรี แก้วชูวงษ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	คณะทำงาน
๑.๑๒ นายทนต์ศักดิ์ นาคะ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงาน
๑.๑๓ นางสาวฉัตรปวีณ์ ไชยปัญญาวิชัย	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑.๑๔ นายณัฐสิทธิ์ เชิงสมหวัง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑.๑๕ นางสาวจริยา มาลี	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑.๑๖ นางสาววรรรณิ เทศพุ่ม	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑.๑๗ นายชยพล บุตรจันทร์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑.๑๘ นายวรเมธ สุวรรณรัตน์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑.๑๙ นายณัฐพล ทับทิม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑.๒๐ นายภพธรรม ศิริธรรมลักษณ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑.๒๑ นางสาวสุกฤตา นุชรักษา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
๑.๒๒ นายอลงกรณ์ กิ่งบัวหลวง	พนักงานจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
๑.๒๓ นางสาวอรพรรณ ห่วงนาค	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไปปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑.๒๔ นายอนุสรณ์ ยศเทียม	พนักงานจ้างปฏิบัติงานนักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
๑.๒๕ นางสาวสุชาดา เจริญลาภ	พนักงานจ้างปฏิบัติงานพัสดุ	คณะทำงาน
๑.๒๖ นางนภัสนันท์ ปะทังโฮ	พนักงานจ้างปฏิบัติงานธุรการ	คณะทำงาน
๑.๒๗ นางสาวชฎาพร อักษรครบุรี	พนักงานจ้างปฏิบัติงานธุรการ	คณะทำงาน
๑.๒๘ นางสาวธนัชพร จุฬามณีรัตน์	พนักงานจ้างปฏิบัติงานธุรการ	คณะทำงาน
๑.๒๙ นางสาวสุภาพรรณ ทองเจือ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะทำงานและปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล เลขานุการ
๑.๓๐ นางสาวขวัญเรือน ลีโคกกลาง	นิติกรปฏิบัติการ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๓๑ นางสาวธาริณี เจริมวงศ์รัตนชัย	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับดูแล วินิจฉัยสั่งการ และอำนวยความสะดวก รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะ และร่วมแก้ไขปัญหาคอขวด เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๒. ขับเคลื่อน ประสานงาน และดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดสมุทรสาคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. ตอบคำถามและจัดทำรายละเอียดข้อมูลให้เป็นไปตามเกณฑ์คู่มือการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กำหนด

๔. ดำเนินการ...

๔. ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลในลักษณะข้อความบรรยาย รูปภาพ หรือเนื้อหาในรูปแบบอื่นๆ บนเว็บไซต์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร โดยจัดทำลิงก์เชื่อมโยงไปยังข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เช่น PDF, XLS หรือภาพถ่าย ให้ถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน และมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแบบประเมิน ITA ทั้งตอบคำถาม และจัดทำรายละเอียดข้อมูลให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน รวมถึงตรวจสอบความถูกต้องก่อนการเผยแพร่ข้อมูล รายละเอียดปรากฏตามบัญชีมอบหมายหน้าที่แนบท้ายคำสั่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าการดำเนินการจะแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายอาคม ศาณศิลป์)

ศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร

บัญชีมอบหมายหน้าที่ในการดำเนินการตามแบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

สมุทรสาคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(แนบท้ายคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร ที่ /๒๕๖๙ ลงวันที่ มิถุนายน ๒๕๖๙)

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

ข้อมูล	องค์ประกอบข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency: IIT) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีจำนวน ๑๖ คน	กลุ่มบริหารงานบุคคล โดย นางสาวขวัญเรือน ลีโคกกลาง

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

ข้อมูล	องค์ประกอบข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (Internal Integrity and Transparency: IIT) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน	กลุ่มบริหารงานบุคคล โดย นางสาวขวัญเรือน ลีโคกกลาง

๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency
Assessment: OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๑	โครงสร้าง หน้าที่ และอำนาจ	๑. แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วน ราชการของหน่วยงานโดยมีรายละเอียด ตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่าง เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น ๒. *แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่ และอำนาจของหน่วยงาน <u>หมายเหตุ</u> * ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ	กลุ่มอำนวยการ โดย นายอลงกรณ์ กิ่งบัวหลวง
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑. *แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงานที่ เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยประกอบด้วย ๑.๑ ผู้บริหารสูงสุด ๑.๒ รองผู้บริหารสูงสุด ๒. แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน ที่เป็น ปัจจุบัน อย่างน้อยประกอบด้วย ๒.๑ รูปถ่าย ๒.๒ ชื่อ-นามสกุล ๒.๓ ตำแหน่ง ๒.๔ **ช่องทางการติดต่อ เช่น หมายเลข โทรศัพท์หรืออีเมลที่สามารถติดต่อโดยตรงกับ ผู้บริหารได้ <u>หมายเหตุ</u> * ผู้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน ถ้าไม่มี ให้ระบุ “ว่าง” หรือ “ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง” ** ช่องทางการติดต่อต้องเป็นช่องทางที่ สามารถติดต่อผู้บริหารแต่ละคนได้โดยตรง (โทรศัพท์ หรือโทรศัพท์มือถือ หรือ E-mail) กรณีโทรศัพท์หากใช้หมายเลขเดียวกัน ต้อง ระบุหมายเลขภายใน หรือหากมีคู่สายเดียวให้ ระบุเหตุผล	กลุ่มอำนวยการ โดยนายอลงกรณ์ กิ่งบัวหลวง

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๓	ข้อมูลการติดต่อ และ ช่องทางการสอบถาม	๑. แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่าง น้อยประกอบด้วย ๑.๑ ที่อยู่หน่วยงาน ๑.๒ หมายเลขโทรศัพท์ ๑.๓ ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลาง (E-mail) ของหน่วยงาน ๑.๔ แผนที่ตั้งในรูปแบบ Google map โดยต้อง ปักหมุดชื่อของหน่วยงานนั้น ๆ อย่างชัดเจน เพื่อความสะดวกของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ๒. *แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยง ไปยังช่องทาง ข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดย มีลักษณะ เป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ระหว่างผู้สอบถามกับหน่วยงาน ยกตัวอย่าง เช่น Messenger Live Chat, Chatbot, LINE Official Account, Web board <u>หมายเหตุ</u> * ช่องทางการสอบถามข้อมูลที่มีลักษณะเป็น การสื่อสารได้สองทาง ไม่รวมถึง E-mail	กลุ่มอำนวยการ โดยนายอลงกรณ์ กิ่งบัวหลวง
๐๔	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑. แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจ หรือ ภารกิจหลักของหน่วยงาน ที่เกิดขึ้นใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. แสดงข้อมูลข่าวสารการพัฒนางานที่ เกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๓. แสดง QR code แบบวัด EIT ของ หน่วยงานที่ดาวน์โหลดจากระบบ MOE-ITA ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการ มีโอกาส ได้มีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน <u>หมายเหตุ</u> ระบุหัวข้อข่าวสารให้ชัดเจน	กลุ่มอำนวยการ โดยนายอลงกรณ์ กิ่งบัวหลวง

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๕	แผนยุทธศาสตร์ หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน	๑. แสดงแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาของ หน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปีงบประมาณ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑.๑ ยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ หรือแนวทาง ๑.๒ เป้าหมาย ๑.๓ ตัวชี้วัด ๒. เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	กลุ่มนโยบายและแผน โดย นางสาวสุภาพรณ ทองเจือ
๐๖	แผนและ ความก้าวหน้า ในการดำเนินงาน และการใช้ งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๑. แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑.๑ โครงการหรือกิจกรรม ๑.๒ *งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ๑.๓ ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละ โครงการหรือกิจกรรม ๒. แสดงข้อมูลความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ไตรมาส ที่ ๑ - ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ๒.๑ ผลการดำเนินงานของแต่ละ โครงการหรือกิจกรรม ๒.๒ **ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม <u>หมายเหตุ</u> * กรณีการดำเนินโครงการหรือ กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่า การดำเนินโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่มี การใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่าง ข้อมูลไว้ ** การแสดงข้อมูลผลการใช้จ่ายงบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม มีรายละเอียด ดังนี้ ๑) กรณีโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้ งบประมาณให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีการเบิกจ่าย งบประมาณโดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	กลุ่มนโยบายและแผน โดย นางสาวสุภาพรณ ทองเจือ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๖ (ต่อ)		๒) กรณีโครงการหรือกิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการหรือมีการยกเลิกการดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการแต่ยังไม่มี การเบิกจ่ายงบประมาณให้แสดงให้เห็นว่า ยังไม่ได้ดำเนินการ หรือมีการยกเลิกการดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการ แต่ ยังไม่มี การเบิกจ่ายงบประมาณโดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	
๐๗	รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑. แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑.๑ ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ๑.๒ *งบประมาณที่ได้รับจัดสรรแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ๑.๓ **ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ๑.๔ ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม <u>หมายเหตุ</u> * กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช่งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่มีการใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ ** การแสดงข้อมูลผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม มีรายละเอียด ดังนี้ ๑) กรณีโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช่ งบประมาณให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีการเบิกจ่าย งบประมาณโดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ ๒) กรณีโครงการหรือกิจกรรมที่ยังไม่ได้ ดำเนินการหรือมีการยกเลิกการดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการแต่ยังไม่มี การเบิกจ่ายงบประมาณให้แสดงให้เห็นว่า ยังไม่ได้ดำเนินการ หรือมีการยกเลิกการ ดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการ แต่ยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณโดยไม่มีการ เว้นว่างข้อมูลไว้	กลุ่มนโยบายและแผน โดย นางสาวสุภาพรพรณ ทองเจือ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๘	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑. *แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน อย่างน้อย ๓ งาน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑.๑ ชื่องาน ๑.๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๑.๓ **ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ๑.๔ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง <u>หมายเหตุ</u> * ต้องเป็นคู่มือหรือแนวทางของหน่วยงานเท่านั้น ** สามารถระบุระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานเป็นภาพรวมหรือรายขั้นตอนอย่างใดอย่างหนึ่งก็ได้	กลุ่มอำนวยการ (หลัก) โดย นางสาววรรณิ เทศพุ่ม ผู้รับผิดชอบร่วม ทุกกลุ่มงาน
๐๙	คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑. *แสดงคู่มือการขอรับบริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกันหน่วยงาน อย่างน้อย ๓ งาน โดยมีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ๑.๑ ชื่องาน ๑.๒ วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ ๑.๓ **ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ ๑.๔ ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service ๑.๕ ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียมให้แสดงในคู่มือให้เห็นว่าไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ หรือไม่มีการระบุว่าไม่มีข้อมูล)	กลุ่มอำนวยการ (หลัก) โดย นางสาววรรณิ เทศพุ่ม ผู้รับผิดชอบร่วม - กลุ่มบริหารงานบุคคล - กลุ่มเอกชน -กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๙ (ต่อ)		๑.๖ รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ (กรณีไม่มีรายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ (กรณีไม่มีรายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ ให้แสดงในคู่มือให้เห็นว่าไม่มีรายการเอกสารดังกล่าว โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้) <u>หมายเหตุ</u> * ต้องเป็นคู่มือหรือแนวทางของหน่วยงานเท่านั้น ** สามารถระบุระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการเป็นภาพรวม หรือรายขั้นตอนได้อย่างใดอย่างหนึ่งก็ได้	
๐๑๐	ระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-SERVICE)	๑. *แสดงระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-SERVICE) ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ (END-TO-END Digital) ๒. แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๓. **แสดงข้อมูลสถิติการขอรับบริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-SERVICE) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๓.๑ ชื่องาน ๓.๒ ***จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทางออนไลน์ จำแนกเป็นรายเดือนหรือรายไตรมาส โดยต้องมีข้อมูลครอบคลุมระยะเวลา ๑ ปีงบประมาณ <u>หมายเหตุ</u> * ไม่สามารถนำช่องทางการถาม - ตอบ (Q&A) หรือสื่อสารแบบออนไลน์ของหน่วยงานมาใช้ในการประเมินตามแบบวัด OIT ข้อ ๐๑๐ E-SERVICE ** การแสดงข้อมูลสถิติควรจัดทำบันทึกเพื่อให้ผู้บริหารลงนามรับทราบข้อมูล	กลุ่มบริหารงานบุคคล โดย นางสาวขวัญเรือน ลีโคกกลาง

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๐ (ต่อ)		*** กรณีไม่มีผู้รับบริการในช่วงเวลาใด ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีผู้รับบริการในช่วงเวลานั้น โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ - กรณีหน่วยงานไม่มีการให้บริการผ่านทางออนไลน์สามารถเลือกใช้ระบบการให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ให้บริการภายในส่วนราชการ/หน่วยงานได้โดยอนุโลม	
๐๑๐	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ รายเดือน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๑. *แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ไตรมาสที่ ๑ - ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามแบบ สขร.๑ รายเดือน (ในภาคผนวก) โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑.๑ งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง ๑.๒ วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ๑.๓ ราคากลาง ๑.๔ วิธีซื้อหรือจ้าง ๑.๕ รายชื่อผู้เสนอราคา ๑.๖ ราคาที่เสนอ ๑.๗ ผู้ได้รับการคัดเลือก ๑.๘ ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง ๑.๙ เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป ๑.๑๐ **เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง ๒. แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ไตรมาสที่ ๑ - ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในรูปแบบไฟล์ (file format) อย่างน้อย ๒ รูปแบบ ดังนี้ ๒.๑ รูปแบบไฟล์ .pdf ๒.๒ รูปแบบไฟล์ .xls <u>หมายเหตุ</u> * ในกรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนใดให้เผยแพร่ข้อมูลแบบ สขร.๑ ในเดือนนั้น ๆ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือน... โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ ** ในกรณีไม่มีเลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้างให้ระบุว่า ไม่มีพร้อมระบุเหตุผลเพิ่มเติมโดยละเอียด โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	กลุ่มอำนวยการ โดย นางสุชาติ เจริญลาภ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๒	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑. แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ภาพรวม) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑.๑ จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ๑.๒ จำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ๑.๓ ปัญหา/อุปสรรค ๑.๔ ข้อเสนอแนะ ๒. *แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามแบบ สขร.๑ รายเดือน (ในภาคผนวก) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๒.๑ งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง ๒.๒ วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ๒.๓ ราคากลาง ๒.๔ วิธีซื้อหรือจ้าง ๒.๕ รายชื่อผู้เสนอราคา ๒.๖ ราคาที่เสนอ ๒.๗ ผู้ได้รับการคัดเลือก ๒.๘ ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง ๒.๙ เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป ๒.๑๐ **เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง ๓. แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในรูปแบบไฟล์ (file format) อย่างน้อย ๒ รูปแบบ ดังนี้ ๓.๑ รูปแบบไฟล์ .pdf ๓.๒ รูปแบบไฟล์ .xls <u>หมายเหตุ</u> * ในกรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนใดให้เผยแพร่ข้อมูลแบบ สขร.๑ ในเดือนนั้น ๆ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือน... โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ ** ในกรณีไม่มีเลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้างให้ระบุว่า ไม่มีพร้อมระบุเหตุผลเพิ่มเติมโดยละเอียด โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	กลุ่มอำนวยการ โดย นางสุชาดา เจริญลาภ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๓	หลักเกณฑ์และแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑. *แสดงหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลทางเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อความโปร่งใสและเป็นธรรมอย่างน้อย ประกอบด้วย ๑.๑ การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ๑.๒ การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ๑.๓ การย้าย การโอน หรือการเลื่อน ๑.๔ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ๒. **แสดงแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลซึ่งบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๒.๑ รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ๒.๒ ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ๓. **แสดงแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลซึ่งบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๓.๑ โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๓.๒ ***งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๓.๓ ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล <u>หมายเหตุ</u> * สำหรับหน่วยงานที่มีข้าราชการพลเรือนสามัญ และ ๓๘ ค. ต้องแสดงหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลให้ครบทั้ง ๒ ประเภท ** กรณีหน่วยงานใช้แผนบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นแผนฉบับเดียวกัน ต้องมีรายละเอียดตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่ครอบคลุมทั้งแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	กลุ่มบริหารงานบุคคล โดย ๑. นายทงศักดิ์ นาคะ ๒. นางสาวธาริณี เจริมวงศ์ตันชัย ๓. นายภพธรรม ศิริธรรมลักษณ์ ๔. นายชยพล บุตรจันทร์

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๓ (ต่อ)		*** กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่า ไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ - หน่วยงานสามารถใช้แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยอนุโลม - การเปิดเผยข้อมูลหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้รับทราบตามข้อคำถามนี้เป็นส่วนหนึ่งของการเสริมสร้างความโปร่งใสในกระบวนการสรรหา คัดเลือก บรรจุ แต่งตั้ง เลื่อนตำแหน่งโยกย้าย หรือประเมินผล ฯลฯ ซึ่งเป็นกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่พบในสถิติค่ากล่าวหาเรื่องเรียนการทุจริต และพฤติมิชอบมากที่สุดจากสถิติย้อนหลัง ๓ ปี	
๐๑๔	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑. แสดงผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย ๑.๑ รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ๑.๒ ผลการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ๑.๓ ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ๑.๔ *ข้อมูลสถิติการขออัตราว่าง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภท ตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ๒. แสดงผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๒.๑ โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒.๒ ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒.๓ **ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ๒.๔ ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	กลุ่มบริหารงานบุคคล โดย ๑. นายชยพล บุตรจันทร์ ๒. นายภพธรรม ศิริธรรมลักษณ์

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๔ (ต่อ)		<u>หมายเหตุ</u> * การเปิดเผยข้อมูลสถิติการบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตาม ประเภทตำแหน่ง เพื่อใช้ประกอบการประเมิน ITA ตามแบบวัด OIT ** กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ ใช้งบประมาณให้แสดงให้เห็นว่า ไม่ใช่ งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	
๐๑๕	ประมวลจริยธรรม การขับเคลื่อน จริยธรรม	๑. *แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ของรัฐ ๒. แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐาน ทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๒.๑ การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบ คำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงาน ขับเคลื่อน เรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็น คำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ ๒.๒ แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลด ความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็น แนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่ จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน ๒.๓ ผลการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรก สาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ใน หลักสูตร หรือผลการจัดกิจกรรมส่งเสริม จริยธรรมที่ดำเนินการ โดยหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ <u>หมายเหตุ</u> * ต้องแสดงประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐให้สอดคล้องกับประเภท เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน (พลเรือนสามัญ และ ๓๘ ค.) * การแสดงประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องดำเนินการโดยองค์กร ที่มีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทาง จริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒	กลุ่มบริหารงานบุคคล โดย นางสาวขวัญเรือน ลีโคกกลาง

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๖	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑. แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑.๑ รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ ๑.๒ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๑.๓ ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๑.๔ ส่วนงานที่รับผิดชอบ ๑.๕ ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ	กลุ่มบริหารงานบุคคล โดย นางสาวขวัญเรือน ลีโคกกลาง
๐๑๗	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑. แสดงช่องทางออนไลน์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป มีการปกปิดข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๒. แสดงช่องทางหรือแนวทางแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบกับหน่วยงานรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยตรง อย่างน้อยประกอบด้วย *สำนักงาน ป.ป.ช. และ **สำนักงาน ป.ป.ท. โดยต้องสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน <u>หมายเหตุ</u> * ช่องทางของสำนักงาน ป.ป.ช. https://www.nacc.go.th/allcomplaint?csrt=๑๕๘๖๗๑๖๒๔๑๕๗๕๒๙๕๑๘๓๒ ** ช่องทางของสำนักงาน ป.ป.ท. https://anonymous.pacc.go.th	กลุ่มบริหารงานบุคคล (หลัก) โดย นางสาวขวัญเรือน ลีโคกกลาง ผู้รับผิดชอบ (ร่วม) นายอลงกรณ์ กิ่งบัวหลวง

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๘	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑. แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แบบรายเดือนที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย ๑.๑ จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการจำแนกตามประเภทเรื่องร้องเรียน ๑.๒ จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จจำแนกตามประเภทเรื่องร้องเรียน ๑.๓ จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด ๒. แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แบบรายเดือน ในรูปแบบไฟล์ (file format) อย่างน้อย ๒ รูปแบบ ดังนี้ ๒.๑ รูปแบบไฟล์ .pdf ๒.๒ รูปแบบไฟล์ .xls <u>หมายเหตุ</u> - การแสดงข้อมูลสถิติควรจัดทำบันทึกเพื่อให้ผู้บริหารลงนามรับทราบข้อมูล - กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในช่วงเวลาใด ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ในช่วงเวลานั้น โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	กลุ่มบริหารงานบุคคล โดย นางสาวขวัญเรือน ลีโคกกลาง
๐๑๙	ผลการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๑. แสดงผลการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหรือหน่วยงานอื่น ๆ ของรัฐได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่เกี่ยวข้องกับการมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย การร่วมวางแผน การร่วมตัดสินใจการร่วมปฏิบัติตามแผน การร่วมตรวจสอบการใช้อำนาจอริรัฐ หรือการร่วมติดตามประเมินผล ในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑.๑ ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม ๑.๒ สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม ๑.๓ ผลการดำเนินงานที่ได้จากการมีส่วนร่วม ๑.๔ การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	กลุ่มบริหารงานบุคคล โดย ๑. นางสาวสุภาพรณ ทองเจือ (หลัก) ๒. นายทนต์ศักดิ์ นาคะ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๐	การขับเคลื่อนนโยบาย NO GIFT POLICY จากการปฏิบัติหน้าที่และการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมชาติของเจ้าพนักงานของรัฐ	๑. แสดงหนังสือประกาศเจตนารมณ์ NO GIFT POLICY จากการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (อย่างน้อยสองภาษา) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ อันอาจจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒. แสดงผลการดำเนินงานของหน่วยงานในการมอบนโยบายและการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในลักษณะการประชุม การสัมมนา หรือการจัดกิจกรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๒.๑ การขับเคลื่อนนโยบาย NO GIFT POLICY จากการปฏิบัติหน้าที่ ๒.๒ หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมชาติของเจ้าพนักงานของรัฐ ๓. แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย NO GIFT POLICY จากการปฏิบัติหน้าที่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย ๓.๑ ชื่อหน่วยงาน ๓.๒ ปีงบประมาณที่ดำเนินการ ๓.๓ สรุปข้อมูลการประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย NO GIFT POLICY ขององค์กรหรือหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๓.๔ สรุปผลการปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามนโยบาย NO GIFT POLICY จากการปฏิบัติหน้าที่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	กลุ่มบริหารงานบุคคล โดย ๑. นางสาวขวัญเรือน สีโคกกลาง (หลัก) ๒. นางสาวธาริณี เจริมวงศ์รัตนชัย

ข้อ ๐๒๐ (ต่อ)...

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
O๒๐ (ต่อ)		๓.๕ รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย NO GIFT POLICY จาก การปฏิบัติหน้าที่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๓.๖ ปัญหาอุสรรคและข้อเสนอแนะ <u>หมายเหตุ</u> - หน่วยงานสามารถศึกษารายละเอียด รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย NO GIFT POLICY จากการปฏิบัติหน้าที่ ได้ จากแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย NO GIFT POLICY จากการปฏิบัติหน้าที่ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด	
O๒๑	การประเมินความ เสี่ยงการทุจริตใน หน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๑. แสดงข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ อย่างน้อยด้าน ๑ ด้าน จาก ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ ๑.๑ ด้านการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ของทางราชการ ๑.๒ ด้านการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ ๑.๓ ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ ๒. ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตใน หน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๒.๑ การคัดเลือกกระบวนการหรือ โครงการที่มีความเสี่ยงการทุจริต อย่างน้อย ๑ กระบวนการหรือโครงการ ๒.๒ การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต ๒.๓ การกำหนดเกณฑ์การประเมิน ความเสี่ยงการทุจริต ๒.๔ การประเมินระดับความรุนแรงของ ความเสี่ยงการทุจริต ๒.๕ การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยง การทุจริต <u>หมายเหตุ</u> - หน่วยงานสามารถศึกษาแนวทางการ ขับเคลื่อนและวิธีการประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้ จากคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk Assessment) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยกองบริหาร ความเสี่ยงและสกัดกั้นการทุจริตในภาครัฐ สำนักงาน ป.ป.ท.	กลุ่มอำนวยการ โดย นางสาวพัชรมาศ นุ่มดี

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
O๒๒	รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑. แสดงข้อมูลรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑.๑ ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต ๑.๒ ระดับของความเสี่ยง ๑.๓ วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ๑.๔ ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	กลุ่มอำนวยการ โดย นางสาวพัชรมาศ นุ่มดี
O๒๓	แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๑. แสดงแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมความรู้และกระบวนการมีส่วนร่วมด้านการต่อต้านการทุจริตหรือป้องกันการทุจริตหรือธรรมาภิบาล หรือมาตรฐานจริยธรรมที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑.๑ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม ๑.๒ *งบประมาณแต่ละมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม ๑.๓ ช่วงระยะเวลาดำเนินการแต่ละมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม ๒. เป็นแผนที่มียะเวาบังคับใช้ครอบคลุมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ <u>หมายเหตุ</u> * กรณีการดำเนินมาตรการหรือโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	กลุ่มบริหารงานบุคคล โดย นางสาวขวัญเรือน สีโคกกลาง

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๔	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑. แสดงผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริม มาตรฐานจริยธรรมหรือธรรมาภิบาล โดยมี รายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑.๑ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม ๑.๒ ผลการดำเนินงานแต่ละมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม ๑.๓ *ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ ดำเนินการแต่ละมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม ๑.๔ ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม <u>หมายเหตุ</u> * กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้ งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	กลุ่มบริหารงานบุคคล โดย นางสาวขวัญเรือน ลีโคกกลาง
๐๒๕	การนำผลการ ประเมิน ITA ไปสู่การ พัฒนาองค์กร	๑. แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ครบทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ๒. แสดงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การ ปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๒.๑ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม ๒.๒ ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม ๒.๓ ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ ๒.๔ ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ ๒.๕ ผู้รับผิดชอบ <u>หมายเหตุ</u> - แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตาม องค์ประกอบที่กำหนดให้ครบทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด โดยแยกแต่ละตัวชี้วัดให้ชัดเจน - กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็น ครั้งแรกให้หน่วยงานวิเคราะห์ตามประเด็นที่ กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน	- กลุ่มบริหารงานบุคคล โดย นางสาวขวัญเรือน ลีโคกกลาง (หลัก) - ทุกกลุ่ม (ร่วม)

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๖	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑. แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ครบทั้ง ๗ ประเด็น ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑.๑ มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๑.๒ ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ ๑.๓ ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ ๑.๔ ผู้รับผิดชอบ ๑.๕ ผลการดำเนินการ (output) ๑.๖ ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result) <u>หมายเหตุ</u> - แสดงผลการดำเนินการตามองค์ประกอบที่กำหนดให้ครบทั้ง ๗ ประเด็น (ตามมาตรการ ๐๒๗ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘) โดยแยกแต่ละประเด็นให้ชัดเจน - กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรกให้หน่วยงานรายงานตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	- กลุ่มบริหารงานบุคคล โดย นางสาวขวัญเรือน สีโคกกลาง (หลัก) - ทุกกลุ่ม (ร่วม)

๔. คณะผู้ตรวจสอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ข้อมูล	หน้าที่	ผู้รับผิดชอบ
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๑. ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และความสอดคล้องของข้อมูลจากผู้รับผิดชอบแต่ละฝ่ายจัดเตรียมเพื่อตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ก่อนทำการอนุมัติและนำเสนอเข้าสู่ระบบ ITA ๒. กำกับ ติดตาม และเร่งรัดการดำเนินงานประเมิน ITA ในภาพรวมของหน่วยงาน ทั้งในส่วนองแบบวัด IIT, EIT และ OIT ให้เป็นไปตามปฏิทินการประเมินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ๓. ประสานงานและให้คำปรึกษาแก่ผู้รับผิดชอบฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การขับเคลื่อนการประเมิน ITA ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร เป็นไปในทิศทางเดียวกันและบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้	๑. นางสาวปราณี ฝ่ายคำมี ๒. นายอนุเดช ปุณณะวิทย์ ๓. นางสาวรังษิยา เขียมสวัสดิ์