

ชื่อโครงการ พัฒนาบุคลากรและการพัฒนาองค์กร สู่ระบบการบริหารราชการภาครัฐยุคใหม่ (PMQA 4.0)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : M1

แผนระดับ 1

1.ยุทธศาสตร์ชาติ (Z) ด้านที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

- (1) เป้าหมาย 2.1 คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21
- (2) ประเด็นการพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

แผนระดับ 2

2.แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (Y) ประเด็น (20) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

- (1) เป้าหมายระดับประเด็นแผนแม่บทฯ (Y2) บุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน มีคุณธรรม และมีการพัฒนาตามเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ
- (2) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ แผนย่อยที่ 3.5 การสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ
- (3) เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) 200401 ภาครัฐมีขีดสมรรถนะสูงเทียบเท่ามาตรฐานสากลและมีความคล่องตัว

3. ความสอดคล้องห่วงโซ่คุณค่า (Value Chains) ของเป้าหมายแผนแม่บทย่อย

- (1) ชื่อองค์ประกอบ (V) : V01 ศักยภาพบุคลากร
- (2) ชื่อปัจจัย (F) : F0102 ทักษะคนในการทำงานของบุคลากรทุกระดับ

4. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570)

หมวดหมู่ที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพและตอบโจทย์ประชาชน

5. นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2566 – 2570)

นโยบายและแผนมั่นคงที่ -

นโยบายและแผนอื่นเกี่ยวข้อง (ใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนระดับ 3)

6. นโยบายของรัฐบาล

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

7. เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG) เป้าหมายที่ 4 ด้านการศึกษา (Goals)

เป้าหมายย่อยที่ (Target) 4.7 : สร้างหลักประกันว่าผู้เรียนทุกคนได้รับความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับส่งเสริมการพัฒนาที่ยั่งยืน รวมไปถึง การศึกษาสำหรับการพัฒนาที่ยั่งยืนและการมีวิถีชีวิตที่ยั่งยืน สิทธิมนุษยชน ความเสมอภาคระหว่างเพศ การส่งเสริมวัฒนธรรมแห่งความสงบสุขและการไม่ใช้ความรุนแรง การเป็นพลเมืองของโลก และความชื่นชมในความหลากหลายทางวัฒนธรรมและการที่วัฒนธรรมมีส่วนช่วยให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืน ภายในปี พ.ศ. 2573

8. นโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2569

ส.1 = ให้นำนโยบายด้านการศึกษาของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภาและนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ไปดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม (Action plan)

● **ผลลัพธ์ (Outcome)**

บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร ที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจ มีทักษะการสร้างความสัมพันธ์ในองค์กร และพัฒนาองค์กร สู่ระบบการบริหารราชการภาครัฐยุคใหม่ (PMQA 4.0)

5. ผลที่คาดว่าจะเกิด

1. บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาครมีทักษะที่จำเป็นสำหรับการทำงานเป็นทีม พร้อมสู่ระบบการบริหารราชการภาครัฐยุคใหม่ (PMQA 4.0)

2. บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร สามารถนำปฏิทินการทำงานมาวางแผนการดำเนินงานตามภารกิจหน้าที่

6. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมายเชิงปริมาณ	วิธีการวัดผล/ สูตรการคิด	เป้าหมายเชิงคุณภาพ	วิธีการวัดผล/สูตร การคิด
ผลผลิต (Output)				
1.บุคลากรสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร เข้าร่วมโครงการฯ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนบุคลากร ศธจ.ทั้งหมด	จำนวนผู้เข้าอบรม /บุคลากรทั้งหมด x100	ผลประเมินความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ผลคะแนนรวมความ พึงพอใจระดับดีและ ดีมากเฉลี่ย
2.สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดสมุทรสาคร มีปฏิทิน การดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569 ของ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สมุทรสาคร	1 ฉบับ	นับจำนวน	มีปฏิทินการดำเนินงาน ครบทุกกลุ่มงาน	ตรวจสอบปฏิทิน การดำเนินงาน ประจำปี
ผลลัพธ์ (Outcome)				
บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดสมุทรสาคร ที่เข้าร่วม โครงการมีความรู้ความเข้าใจ มีทักษะการสร้าง ความสัมพันธ์ในองค์กร และ พัฒนาองค์กร สู่ระบบการ บริหารราชการภาครัฐยุคใหม่ (PMQA 4.0)	ผ่านการทดสอบความรู้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	จำนวนผู้เข้าอบรม /บุคลากรทั้งหมด x100	ร้อยละการผ่านการ ทดสอบของบุคลากร สำนักงานทุกคน	ผลรวมคะแนนการ ทดสอบความรู้/ จำนวนบุคคลากร ทั้งหมด

7. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์

ผู้บริหาร และบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร รวมจำนวน 26 คน

8. ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้บริหาร และบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร

ส่วนที่ 3 กิจกรรม

M4 - M5

9. วิธีการดำเนินงาน กิจกรรมและงบประมาณ

กิจกรรม	เดือน/งบประมาณ				รวม (บาท)
	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
กิจกรรมที่ 1 : ประชุมวางแผนโครงการ	-				
กิจกรรมที่ 2 : การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรและพัฒนาองค์กรสู่ระบบการบริหารราชการภาครัฐยุคใหม่ (PMQA 4.0)	13,400				13,400
กิจกรรมที่ 3 : ประเมินและสรุปผลการดำเนินกิจกรรมโครงการ		-			
รวมเงิน (บาท)	13,400 (หนึ่งหมื่นสามพันสี่ร้อยบาทถ้วน)				

10. ระยะเวลาดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี)

วันที่ 1 ธันวาคม 2568 – 31 มกราคม 2569

11. สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร และ ห้องประชุมบูรต้า ภัตตาคารท่าเรือ

12. งบประมาณ 13,400 บาท (หนึ่งหมื่นสามพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ได้รับจัดสรรจาก : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร

แผนงาน : แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

โครงการ/ผลผลิต/รายการ : ผลผลิตนโยบายและแผนด้านการศึกษา

กิจกรรม : กิจกรรมสนับสนุนการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาในส่วนภูมิภาค

ประเภทงบ : งบดำเนินงาน

รายการ : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอยและวัสดุ

รายละเอียดจำแนกตัวคุณรายกิจกรรม

งบประมาณสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาครแผนงาน : แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตนโยบายและแผนด้านการศึกษา กิจกรรมสนับสนุนการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาในส่วนภูมิภาค งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ค่าใช้สอยและวัสดุ จำนวน 13,400 บาท (หนึ่งหมื่นสามพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ถัวจ่ายทุกรายการ รายละเอียดดังนี้

หมวดงบรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบดำเนินงาน :	
• ค่าใช้สอย	
- ค่าใช้จ่ายในการประชุม	13,400
- ค่าพาหนะ	-
• ค่าวัสดุ	
- เอกสารประกอบการประชุม	-
รวมทั้งสิ้น	13,400

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
กิจกรรมที่ 1 : ประชุมวางแผนโครงการฯ	-	-	-	-
กิจกรรมที่ 2 : การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรและพัฒนาองค์กรสู่ระบบการบริหารราชการภาครัฐยุคใหม่ (PMQA 4.0)	-	-	-	-
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (26 คน x 50 บาท x 2 มื้อ)		2,600		
- ค่าอาหารกลางวัน (26 คน x 300 บาท x 1 มื้อ)		7,800		
- ค่าห้องประชุม		3,000		
กิจกรรมที่ 3 : สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	13,400	-	-

หมายเหตุ ไม่ขอเบิกค่าตอบแทนวิทยากรและค่าเดินทางสำหรับวิทยากร

13. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

ความเสี่ยง : ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้


การบริหารความเสี่ยง : ประสานงานและขอความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรมก่อนดำเนินการ


14. หน่วยงานรับผิดชอบ


14.1 หน่วยงาน (หลัก) กลุ่มอำนวยการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร

14.2 หน่วยงาน (ร่วม) ทุกกลุ่มงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร

ผู้ประสาน	รายละเอียด	ช่องทางติดต่อสื่อสาร
	ชื่อ-สกุล นางสาววรรณิ เทศพุ่ม	โทรศัพท์ 034-429184 ต่อ 25
	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	โทรสาร 034-429187
	กลุ่ม อำนวยการ	โทรศัพท์ 089-5507371

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาววรรณิ เทศพุ่ม)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางสาวพิชรมาศ นุ่มดี)
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวปราณี ฝ่ายคำมี)
รองศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอาคม ศาณศิลป์)
ศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร